Zuständige Fachberatung[[1]](#footnote-1) oder
Schulleitung[[2]](#footnote-2) bei DAS:

Name, Vorname: Bitte hier eintragen.

Dienstort: Bitte hier eintragen.

An den Vorsitzenden des
Zentralen Ausschusses für das
Deutsche Sprachdiplom der Kultusministerkonferenz

über die zuständige Auslandsvertretung

über das Bundesamt für Auswärtige Angelegenheiten – Zentralstelle für das Auslandsschulwesen,
[ ]  ZfA 3 (bei Fachberatungen)
[ ]  ZfA 2 (bei Schulleitungen)

**Antrag einer Schule im Ausland auf Genehmigung zur Durchführung von Prüfungen zum
Deutschen Sprachdiplom der Kultusministerkonferenz**

Sehr geehrter Herr Vorsitzender,

anbei übersende ich Ihnen einen Antrag auf Genehmigung zur Durchführung von Prüfungen zum Deutschen Sprachdiplom der Kultusministerkonferenz – Bitte auswählen.

an der Schule (Name der Schule, Schulort, Land): Bitte hier eintragen.,

Schulkennziffer: Bitte hier eintragen, sofern bereits bekannt.,

ab dem Prüfungsdurchgang Bitte auswählen. zum Termin Bitte auswählen..

Es wird darauf hingewiesen, dass die Schule
(Zutreffendes bitte ankreuzen.)

[ ]  bereits über Bitte auswählen. zur Durchführung von DSD-Prüfungen verfügt:

[ ]  DSD I ab Prüfungsdurchgang Bitte hier eintragen. Termin Bitte auswählen.

[ ]  DSD I PRO ab Prüfungsdurchgang Bitte hier eintragen. Termin Bitte auswählen.

[ ]  DSD II ab Prüfungsdurchgang Bitte hier eintragen. Termin Bitte auswählen.

[ ]  DSD-Kandidatenschule ist, und zwar seit Bitte hier eintragen.

Diesem Schreiben liegen folgende Anlagen bei:
(Zutreffendes bitte ankreuzen.)

[ ]  Antrag einer Schule im Ausland auf Genehmigung zur Durchführung von Prüfungen zum Deutschen Sprachdiplom der KMK (Anlage 1)

[ ]  Erläuterungen zum Deutschkonzept der Antrag stellenden Schule und Angaben zu den Deutschstunden (Anlage 2)

[ ]  Schulischer Arbeitsplan für Deutsch der Schule (Kurzfassung - in Deutsch) (Anlage 3)

[ ]  Übersicht zu den Deutschlehrkräften, die an der Schule Deutschunterricht erteilen (Anlage 4)

[ ]  Stellungnahme der zuständigen Fachberatung (Anlage 5)

[ ]  Befürwortung der zuständigen Stelle des Landes zum Antrag der Schule (Anlage 6)

[ ]  Stellungnahme der zuständigen deutschen Auslandsvertretung (Anlage 7)

Bitte hier eintragen., Bitte auswählen. gez. Bitte hier Vornamen und Namen eintragen.

Ort Datum zuständige Fachberatung bzw.

 Schulleitung bei DAS

(Unterschrift kann aufgrund elektronischer Übermittlung entfallen.)

**Anlage 1**

Zur Weiterleitung an den Vorsitzenden des Zentralen Ausschusses
für das Deutsche Sprachdiplom der Kultusministerkonferenz

**Antrag einer Schule im Ausland auf
Genehmigung zur Durchführung von Prüfungen zum
Deutschen Sprachdiplom der Kultusministerkonferenz**

*(Hinweis zur Bearbeitung: Der Antrag ist in Verantwortung der Schulleitung der Antrag stellenden Schule auszufüllen und durch die Schulleitung zu zeichnen.)*

In meiner Funktion als Schulleiterin bzw. Schulleiter der Schule

Bitte hier Schulname eintragen. in Bitte hier Schulort und Land eintragen.

beantrage ich, Bitte Vorname und Name eintragen. hiermit die Genehmigung zur

Durchführung von Prüfungen zum Deutschen Sprachdiplom der Kultusministerkonferenz –
Bitte auswählen.

ab dem Prüfungsdurchgang Bitte auswählen. zum Termin Bitte auswählen.

Für den ersten und die darauffolgenden zwei Prüfungsdurchgänge sind folgende Teilnehmerzahlen zu erwarten:
Bitte auswählen.: Bitte hier eintragen. Teilnehmerinnen und Teilnehmer
Bitte auswählen.: Bitte hier eintragen. Teilnehmerinnen und Teilnehmer
Bitte auswählen.: Bitte hier eintragen. Teilnehmerinnen und Teilnehmer

Sämtliche für die Antragstellung erforderlichen Informationen und Erläuterungen, die seitens der Schule beizubringen sind, sind in den folgenden Anlagen 2 bis 4 zu finden.

Ich erkläre hiermit, dass die Schule die zur Durchführung von DSD-Prüfungen erforderlichen personellen und organisatorischen Rahmenbedingungen gemäß der gültigen Prüfungsordnung und Ausführungsbestimmungen dauerhaft sicherstellt. Des Weiteren erkläre ich, dass eventuelle inhaltliche Veränderungen am Deutschkonzept der Schule (Stundenzahl, Curriculum o. Ä.) vor Beginn des Schuljahres, in dem diese Änderungen zur Anwendung kommen, dem Zentralen Ausschuss für das Deutsche Sprachdiplom der Kultusministerkonferenz mitgeteilt werden.

Ich bestätige hiermit, dass der Schule die folgenden Förderkriterien zur Teilnahme am Programm und den Prüfungen zum Deutschen Sprachdiplom der KMK bekannt sind:

1. Teilnahme von mind. 12 Schülerinnen und Schülern pro Prüfungsdurchgang
2. Bestehensquote von mindestens 55 bis 65 Prozent pro Prüfungsdurchgang

Bitte hier eintragen., Bitte auswählen. gez. Bitte hier Vornamen und Namen eintragen.

Ort Datum Schulleiterin bzw. Schulleiter

(Unterschrift kann aufgrund elektronischer Übermittlung entfallen.)

**Anlage 2**

Zur Weiterleitung an den Vorsitzenden des Zentralen Ausschusses
für das Deutsche Sprachdiplom der Kultusministerkonferenz

**Erläuterungen zum Deutschkonzept der Antrag stellenden Schule und
Angaben zu den Deutschstunden**

*(Hinweise zur Bearbeitung: Die Anlage ist in Verantwortung der Schulleitung der Antrag stellenden Schule zu bearbeiten.*

*Bei Antrag auf Genehmigung zur Durchführung von DSD I- bzw. DSD I PRO-Prüfungen bei bereits genehmigtem DSD II bitte darauf eingehen, für welche Zielgruppe und zu welchem Zweck das DSD I bzw. DSD I PRO eingesetzt werden sollen. In Bezug auf das Deutschkonzept der Schule bitte nur auf Änderungen eingehen, die sich seit der DSD II-Antragstellung vollzogen haben.)*

Bitte erläutern Sie das Deutschkonzept der Schule. Gehen Sie dabei auf folgende Punkte ein:

* Bedeutung des Deutschunterrichts im Kontext der Schule, der Region, des Landes
* Struktur des Deutschunterrichts, Jahrgangsstufen mit Deutschunterricht, Anzahl und ggf. Profil der Deutschstunden
* Curriculare Grundlagen für den Deutschunterricht an der Schule
* Verwendete Lehr- und Lernmittel, Ausstattung der Schule mit Medien
* Anzahl, ggf. Status und Qualifikation der Deutsch-Lehrkräfte
* Außerunterrichtliche Maßnahmen in Bezug auf Deutsch (Projekte, Schüleraustausch o. ä.)
* Zusammenarbeit mit vor Ort tätigen deutschen Partnern und Stellen
* Mittel- und langfristige Entwicklungsperspektiven für Deutsch an der Schule
* Motive für die DSD-Antragstellung und Erläuterungen zur für das DSD-Programm und die DSD-Prüfung/-en vorgesehen Zielgruppe (Profil der Klassen, Jahrgangsstufe u. ä.)

|  |
| --- |
| Erläuterungen bitte hier eintragen. |

**Anlage 3**

Zur Weiterleitung an den Vorsitzenden des Zentralen Ausschusses
für das Deutsche Sprachdiplom der Kultusministerkonferenz

**Schulischer Arbeitsplan für Deutsch der Schule
(Kurzfassung - in Deutsch)**

*(Hinweise zur Bearbeitung: Der schulische Arbeitsplan der Schule basiert auf den nationalen Grundlagen und Vorgaben für den schulischen Deutschunterricht und dem Rahmenplan Deutsch. Er berücksichtigt in besonderer Weise die konkreten Bedingungen an der Schule und ist in Verantwortung der Schulleitung der Antrag stellenden Schule hier einzufügen.*

*Bei Antrag auf Genehmigung zur Durchführung von DSD I- bzw. DSD I PRO-Prüfungen bei bereits genehmigtem DSD II bitte nur auf eventuelle Anpassungen im Arbeitsplan eingehen, die seit der
DSD II-Antragstellung vorgenommen wurden.)*

Hinweise zum Einfügen des *Schulischen Arbeitsplans* in digitaler Form:

1. Verwendung
2. einseitiger PDF-Dateien

Bitte klicken Sie zunächst unten in das zum Einfügen vorgesehene grau unterlegte Feld. Anschließend ist am oberen Bildschirm-rand im Word-Menüband auf die Registerkarte **Einfügen**, danach in der Gruppe **Text** auf die Schaltfläche **Objekt** zu klicken. Wählen Sie nun die Registerkarte **Aus Datei erstellen** aus und klicken auf die Schaltfläche **Durchsuchen**. Wählen Sie nun durch Anklicken die einzufügende einseitige PDF-Datei aus und klicken dann auf die Schaltfläche **Einfügen.** Anschließend bitte auf die Schaltfläche **OK** klicken. Achten Sie darauf, dass weder bei **Verknüpfen** noch bei **Als Symbol anzeigen** ein Häkchen gesetzt ist. Dieser Vorgang kann bei mehreren einzufügenden einseitigen PDF-Dateien wiederholt werden.

1. mehrseitiger PDF-Dateien

Eine mehrseitige PDF-Datei muss zunächst in einzelne Bilddateien (pro Seite => eine Bilddatei) extrahiert bzw. exportiert werden (vorzugsweise ins Format jpg) oder in einzelne PDF-Dateien (pro Seite => eine PDF-Datei) getrennt werden. Dies kann durch kostenlose PDF-Viewer wie z. B. PDF24 Creator, Soda PDF, PDF-XChange Viewer usw. erfolgen. Das Einfügen einzelner Bilddateien erfolgt wie unter 2. beschrieben, das Einfügen dieser einzelnen PDF-Dateien erfolgt wie unter a) erläutert.

1. Verwendung einer Bilddatei/mehrerer Bilddateien (vorzugsweise im Format jpg)

Bitte klicken Sie zunächst unten in das zum Einfügen vorgesehene grau unterlegte Feld. Anschließend ist am oberen Bildschirm-rand im Word-Menüband auf die Registerkarte **Einfügen** und danach in der Gruppe **Illustrationen** auf die Schaltfläche **Bilder** zu klicken. Wählen Sie durch Anklicken die einzufügende Bilddatei aus und klicken Sie dann auf die Schaltfläche **Einfügen**. Dieser Vorgang kann bei mehreren einzufügenden Bildern wiederholt werden.

Sollen mehrere Bilddateien gleichzeitig eingefügt werden, ist zunächst wie oben beschrieben vorzugehen. Um die Bilddateien in der richtigen Reihenfolge in das Dokument einzufügen, ist beim Auswählen der Bilddateien zunächst die letzte der einzufügenden Bilddateien anzuklicken, die Umschalt-Taste ( ) zu drücken und gleichzeitig die erste der einzufügenden Bilddateien anzuklicken. Damit werden sämtliche für das Einfügen vorgesehenen Bilddateien markiert. Anschließend ist auf die Schaltfläche **Einfügen** zu klicken.

Bitte hier Kurzfassung des schulischen Arbeitsplans eintragen oder digital einfügen.

**Anlage 4**

Zur Weiterleitung an den Vorsitzenden des Zentralen Ausschusses
für das Deutsche Sprachdiplom der Kultusministerkonferenz

**Übersicht zu den Lehrkräften, die an der Schule Deutschunterricht erteilen**

*(Hinweis zur Bearbeitung: Die Übersicht ist in Verantwortung der Schulleitung der Antrag stellenden Schule auszufüllen.)*

Stand: Schuljahr Bitte auswählen.

(Zeilen bitte, wenn erforderlich, hinzufügen.)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Name, Vorname** | **Vollzeit/****Teilzeit** | **Abschluss/****Lehrbefähigung** | **Bemerkungen(DaF-/DSD-Erfahrungen, Abschluss DSD GOLD, bes. Funktion an der Schule o. ä.)** |
| Bitte hier eintragen. | Bitte auswählen. | Bitte hier eintragen. | Bitte hier eintragen. |
| Bitte hier eintragen. | Bitte auswählen. | Bitte hier eintragen. | Bitte hier eintragen. |
| Bitte hier eintragen. | Bitte auswählen. | Bitte hier eintragen. | Bitte hier eintragen. |

**Anlage 5**

Zur Weiterleitung an den Vorsitzenden des Zentralen Ausschusses
für das Deutsche Sprachdiplom der Kultusministerkonferenz

**Stellungnahme der zuständigen Fachberatung zum Antrag der Schule**

*(Hinweise zur Bearbeitung: Bei Antragstellung durch DAS entfällt diese Stellungnahme.*

*Bei Antrag auf Genehmigung zur Durchführung von DSD I- bzw. DSD I PRO-Prüfungen bei bereits genehmigtem DSD II bitte nur auf Erfahrungen in der Zusammenarbeit mit der Schule, Sinnhaftigkeit der Einführung des DSD I oder DSD I PRO und Einschätzung der Absicherung der personellen und organisatorischen Rahmenbedingungen eingehen.)*

Bitte nehmen Sie zum Antrag der Schule, einschl. der Anlagen 2 bis 4, Stellung. Gehen Sie dabei bitte auch auf folgende Punkte ein:

* Bedeutung von Deutschunterricht im Land und in der Region
* Bedeutung der Schule im regionalen und landesweiten Kontext
* Interesse am Deutschunterricht und DSD-Programm seitens der Schule (Schüler\*innen, Lehrkräfte, Schulleitung), der Eltern und des Schulträgers
* Struktur, Grundlagen und Qualität des Deutschunterrichts und mittelfristige Perspektiven
* Qualifikation der Deutsch unterrichtenden Lehrkräfte und Bereitschaft zur Übernahme zusätzlicher Aufgaben, einschl. Fortbildungsbereitschaft
* Einschätzung zur Absicherung der personellen und organisatorischen Rahmenbedingungen des DSD-Programms einschl. der Prüfungen an der Schule
* Prognosen zu Teilnehmerzahlen
* Bisherige Erfahrungen in der Zusammenarbeit mit der Schule und ggf. Ausblick

Hinweise zum Einfügen der *Stellungnahme* in digitaler Form:

1. Verwendung
2. einseitiger PDF-Dateien

Bitte klicken Sie zunächst unten in das zum Einfügen vorgesehene grau unterlegte Feld. Anschließend ist am oberen Bildschirm-rand im Word-Menüband auf die Registerkarte **Einfügen**, danach in der Gruppe **Text** auf die Schaltfläche **Objekt** zu klicken. Wählen Sie nun die Registerkarte **Aus Datei erstellen** aus und klicken auf die Schaltfläche **Durchsuchen**. Wählen Sie nun durch Anklicken die einzufügende einseitige PDF-Datei aus und klicken dann auf die Schaltfläche **Einfügen.** Anschließend bitte auf die Schaltfläche **OK** klicken. Achten Sie darauf, dass weder bei **Verknüpfen** noch bei **Als Symbol anzeigen** ein Häkchen gesetzt ist. Dieser Vorgang kann bei mehreren einzufügenden einseitigen PDF-Dateien wiederholt werden.

1. mehrseitiger PDF-Dateien

Eine mehrseitige PDF-Datei muss zunächst in einzelne Bilddateien (pro Seite => eine Bilddatei) extrahiert bzw. exportiert werden (vorzugsweise ins Format jpg) oder in einzelne PDF-Dateien (pro Seite => eine PDF-Datei) getrennt werden. Dies kann durch kostenlose PDF-Viewer wie z. B. PDF24 Creator, Soda PDF, PDF-XChange Viewer usw. erfolgen. Das Einfügen einzelner Bilddateien erfolgt wie unter 2. beschrieben, das Einfügen dieser einzelnen PDF-Dateien erfolgt wie unter a) erläutert.

1. Verwendung einer Bilddatei/mehrerer Bilddateien (vorzugsweise im Format jpg)

Bitte klicken Sie zunächst unten in das zum Einfügen vorgesehene grau unterlegte Feld. Anschließend ist am oberen Bildschirm-rand im Word-Menüband auf die Registerkarte **Einfügen** und danach in der Gruppe **Illustrationen** auf die Schaltfläche **Bilder** zu klicken. Wählen Sie durch Anklicken die einzufügende Bilddatei aus und klicken Sie dann auf die Schaltfläche **Einfügen**. Dieser Vorgang kann bei mehreren einzufügenden Bildern wiederholt werden.

Sollen mehrere Bilddateien gleichzeitig eingefügt werden, ist zunächst wie oben beschrieben vorzugehen. Um die Bilddateien in der richtigen Reihenfolge in das Dokument einzufügen, ist beim Auswählen der Bilddateien zunächst die letzte der einzufügenden Bilddateien anzuklicken, die Umschalt-Taste ( ) zu drücken und gleichzeitig die erste der einzufügenden Bilddateien anzuklicken. Damit werden sämtliche für das Einfügen vorgesehenen Bilddateien markiert. Anschließend ist auf die Schaltfläche **Einfügen** zu klicken.

Bitte hier Stellungnahme eintragen oder digital einfügen.

**Anlage 6**

Zur Weiterleitung an den Vorsitzenden des Zentralen Ausschusses
für das Deutsche Sprachdiplom der Kultusministerkonferenz

**Stellungnahme der zuständigen Stelle des Landes zum Antrag der Schule**

*(Hinweise zur Bearbeitung: Die zuständige Fachberatung bzw. Schulleitung bei DAS wird gebeten, die Stellungnahme der zuständigen Stelle des Landes unter Berücksichtigung der unten befindlichen Hinweise hier einzufügen.*

*Bei Antrag auf Genehmigung zur Durchführung von DSD I- bzw. DSD I PRO-Prüfungen bei bereits genehmigtem DSD II kann diese Stellungnahme entfallen.)*

Hinweise zum Einfügen der *Stellungnahme* in digitaler Form:

1. Verwendung
2. einseitiger PDF-Dateien

Bitte klicken Sie zunächst unten in das zum Einfügen vorgesehene grau unterlegte Feld. Anschließend ist am oberen Bildschirm-rand im Word-Menüband auf die Registerkarte **Einfügen**, danach in der Gruppe **Text** auf die Schaltfläche **Objekt** zu klicken. Wählen Sie nun die Registerkarte **Aus Datei erstellen** aus und klicken auf die Schaltfläche **Durchsuchen**. Wählen Sie nun durch Anklicken die einzufügende einseitige PDF-Datei aus und klicken dann auf die Schaltfläche **Einfügen.** Anschließend bitte auf die Schaltfläche **OK** klicken. Achten Sie darauf, dass weder bei **Verknüpfen** noch bei **Als Symbol anzeigen** ein Häkchen gesetzt ist. Dieser Vorgang kann bei mehreren einzufügenden einseitigen PDF-Dateien wiederholt werden.

1. mehrseitiger PDF-Dateien

Eine mehrseitige PDF-Datei muss zunächst in einzelne Bilddateien (pro Seite => eine Bilddatei) extrahiert bzw. exportiert werden (vorzugsweise ins Format jpg) oder in einzelne PDF-Dateien (pro Seite => eine PDF-Datei) getrennt werden. Dies kann durch kostenlose PDF-Viewer wie z. B. PDF24 Creator, Soda PDF, PDF-XChange Viewer usw. erfolgen. Das Einfügen einzelner Bilddateien erfolgt wie unter 2. beschrieben, das Einfügen dieser einzelnen PDF-Dateien erfolgt wie unter a) erläutert.

1. Verwendung einer Bilddatei/mehrerer Bilddateien (vorzugsweise im Format jpg)

Bitte klicken Sie zunächst unten in das zum Einfügen vorgesehene grau unterlegte Feld. Anschließend ist am oberen Bildschirm-rand im Word-Menüband auf die Registerkarte **Einfügen** und danach in der Gruppe **Illustrationen** auf die Schaltfläche **Bilder** zu klicken. Wählen Sie durch Anklicken die einzufügende Bilddatei aus und klicken Sie dann auf die Schaltfläche **Einfügen**. Dieser Vorgang kann bei mehreren einzufügenden Bildern wiederholt werden.

Sollen mehrere Bilddateien gleichzeitig eingefügt werden, ist zunächst wie oben beschrieben vorzugehen. Um die Bilddateien in der richtigen Reihenfolge in das Dokument einzufügen, ist beim Auswählen der Bilddateien zunächst die letzte der einzufügenden Bilddateien anzuklicken, die Umschalt-Taste ( ) zu drücken und gleichzeitig die erste der einzufügenden Bilddateien anzuklicken. Damit werden sämtliche für das Einfügen vorgesehenen Bilddateien markiert. Anschließend ist auf die Schaltfläche **Einfügen** zu klicken.

Bitte hier Stellungnahme digital einfügen.

**Anlage 7**

Zur Weiterleitung an den Vorsitzenden des Zentralen Ausschusses
für das Deutsche Sprachdiplom der Kultusministerkonferenz

**Stellungnahme der zuständigen deutschen Auslandsvertretung**

*(Hinweise zur Bearbeitung: Es wird darum gebeten, die Stellungnahme der zuständigen deutschen Auslandsvertretung unter Berücksichtigung der unten befindlichen Hinweise hier einzufügen.*

*Bei Antrag auf Genehmigung zur Durchführung von DSD I- bzw. DSD I PRO-Prüfungen bei bereits genehmigtem DSD II kann diese Stellungnahme entfallen.)*

Hinweise zum Einfügen der *Stellungnahme* in digitaler Form:

1. Verwendung
2. einseitiger PDF-Dateien

Bitte klicken Sie zunächst unten in das zum Einfügen vorgesehene grau unterlegte Feld. Anschließend ist am oberen Bildschirm-rand im Word-Menüband auf die Registerkarte **Einfügen**, danach in der Gruppe **Text** auf die Schaltfläche **Objekt** zu klicken. Wählen Sie nun die Registerkarte **Aus Datei erstellen** aus und klicken auf die Schaltfläche **Durchsuchen**. Wählen Sie nun durch Anklicken die einzufügende einseitige PDF-Datei aus und klicken dann auf die Schaltfläche **Einfügen.** Anschließend bitte auf die Schaltfläche **OK** klicken. Achten Sie darauf, dass weder bei **Verknüpfen** noch bei **Als Symbol anzeigen** ein Häkchen gesetzt ist. Dieser Vorgang kann bei mehreren einzufügenden einseitigen PDF-Dateien wiederholt werden.

1. mehrseitiger PDF-Dateien

Eine mehrseitige PDF-Datei muss zunächst in einzelne Bilddateien (pro Seite => eine Bilddatei) extrahiert bzw. exportiert werden (vorzugsweise ins Format jpg) oder in einzelne PDF-Dateien (pro Seite => eine PDF-Datei) getrennt werden. Dies kann durch kostenlose PDF-Viewer wie z. B. PDF24 Creator, Soda PDF, PDF-XChange Viewer usw. erfolgen. Das Einfügen einzelner Bilddateien erfolgt wie unter 2. beschrieben, das Einfügen dieser einzelnen PDF-Dateien erfolgt wie unter a) erläutert.

1. Verwendung einer Bilddatei/mehrerer Bilddateien (vorzugsweise im Format jpg)

Bitte klicken Sie zunächst unten in das zum Einfügen vorgesehene grau unterlegte Feld. Anschließend ist am oberen Bildschirm-rand im Word-Menüband auf die Registerkarte **Einfügen** und danach in der Gruppe **Illustrationen** auf die Schaltfläche **Bilder** zu klicken. Wählen Sie durch Anklicken die einzufügende Bilddatei aus und klicken Sie dann auf die Schaltfläche **Einfügen**. Dieser Vorgang kann bei mehreren einzufügenden Bildern wiederholt werden.

Sollen mehrere Bilddateien gleichzeitig eingefügt werden, ist zunächst wie oben beschrieben vorzugehen. Um die Bilddateien in der richtigen Reihenfolge in das Dokument einzufügen, ist beim Auswählen der Bilddateien zunächst die letzte der einzufügenden Bilddateien anzuklicken, die Umschalt-Taste ( ) zu drücken und gleichzeitig die erste der einzufügenden Bilddateien anzuklicken. Damit werden sämtliche für das Einfügen vorgesehenen Bilddateien markiert. Anschließend ist auf die Schaltfläche **Einfügen** zu klicken.

Bitte hier Stellungnahme digital einfügen.

1. Bei Antrag einer Schule mit erweitertem Deutschprogramm im Ausland [↑](#footnote-ref-1)
2. Bei Antrag einer Deutschen Schule im Ausland [↑](#footnote-ref-2)